



Varese, 17 agosto 2026

Prot. n. 11 / circ.

COMUNICAZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2026 / 27

1. ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE DIRETTIVO

- **DIRETTRICE - PRESIDE: Prof.ssa Paola Maraschi**
riceve su appuntamento
e-mail: direttore.varese@salesiani.it
- **VICE-PRESIDE - CONSIGLIERE: Prof.ssa Violatto Virginia**
riceve su appuntamento
e-mail: vicepreside@salesianivarese.it
- **CATECHISTA: Prof. Alfredo Motta**
e-mail: motta.alfredo@salesianivarese.it
- **COORDINATORE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA: Prof. Angelo Monti**
e-mail: amministrazione@salesianivarese.it
- **SEGRETERIA AMMINISTRATIVA: sig.ra Irene Parenti**
per eventuali necessità contattare via e-mail per concordare un appuntamento
e-mail: amministrazione@salesianivarese.it
- **SEGRETERIA SCOLASTICA: sig.ra Elena Trezzi**
orario di apertura al pubblico: dalle 8.00 alle 12.00 da lunedì a venerdì
e-mail: segreteria@salesianivarese.it

2. TRIMESTRI, ASSEMBLEE INTERMEDIE E COLLOQUI

- L'anno scolastico è suddiviso in **tre trimestri**, con valutazione e consegna della pagella al termine di ogni trimestre.
- Colloqui generali pomeridiani con i docenti: sono fissati per **LUNEDÌ 9 dicembre** e per **MARTEDÌ 9 marzo** dalle ore 16.45 alle ore 19.15 solo su appuntamento
- L'orario di ricevimento settimanale dei Docenti sarà consegnato a inizio ottobre.

3. ORARIO SCOLASTICO dal LUNEDÌ al VENERDÌ (sabato libero)

MATTINO		
7.15	7.55	Accoglienza
7.55	8.10	Inizio attività didattica - "Buongiorno"
8.10	9.00	1^ ora di lezione
9.00	9.50	2^ ora di lezione
9.50	10.40	3^ ora di lezione
10.40	11.00	intervallo
11.00	11.50	4^ ora di lezione
11.50	12.40	5^ ora di lezione
12.40	13.30	6^ ora di lezione termine delle lezioni didattiche
POMERIGGIO		
13.30	14.30	mensa e ricreazione
14.30	15.30	studio guidato
15.30	16.30	studio guidato
16.30	17.30	eventuale possibilità di studio assistito



4. POMERIGGI SCOLASTICI E ATTIVITÀ INTEGRATIVE

STUDIO GUIDATO: dalle ore 14.30 alle ore 16.30 tutte le classi svolgono gli impegni scolastici sotto la guida di docenti e/o educatori delle materie curriculari.

STUDIO ASSISTITO: dalle ore 16.30 alle ore 17.30 possibilità di completare gli impegni scolastici con la vigilanza di educatori.

ATTIVITÀ INTEGRATIVE: per tutte le attività pomeridiane, una volta iscritti, permane l'obbligo di frequenza e, nel caso di assenza o richiesta di permessi di uscita, si devono seguire le modalità consuete come per le ore didattiche.

5. SERVIZIO MENSA (confronta circolare a parte)

Inizia il 14/09 ed è attivo dalle ore 13.30. Si accede con buoni mensa virtuali acquistabili in blocchetti da 20, presso la segreteria al costo di 110 euro + 2 euro di marca da bollo

6. STRUMENTI DI COMUNICAZIONE TRA SCUOLA E FAMIGLIA

A - LIBRETTO PERSONALE e REGISTRO ELETTRONICO

Il “**Libretto Personale**” dell’allievo/a e **Registro elettronico** rappresentano gli strumenti “ufficiali” per le comunicazioni tra scuola e famiglia: se ne richiede un **controllo quotidiano** da parte dei genitori. Le indicazioni sull’uso del registro elettronico e quindi le modalità di accesso e consultazione sono fornite con specifica circolare presente nella busta di inizio anno.

B - COMUNICAZIONE VIA POSTA ELETTRONICA e SITO INTERNET

Le circolari e le informazioni alle famiglie saranno fatte pervenire, in modo ufficiale e consueto, **mediante posta elettronica e messaggistica del registro elettronico**.

Si ricorda che la mail istituzionale, fornita ai ragazzi per accedere al materiale didattico caricato sull’Ipad della scuola, è **ad uso ESCLUSIVO dei ragazzi**. Per i colloqui con i docenti si richiede la prenotazione tramite registro o, in casi specifici, per mezzo della segreteria. Tutte le comunicazioni tra genitori e docenti passano attraverso il libretto scolastico o la segreteria

Il **Sito internet** della nostra scuola è **www.salesianivarese.it**

C - DIVIETO DI USO DEL CELLULARE E CHIARIMENTI SULL’USO DELLE MAIL

Per evitare spiacevoli disguidi o un utilizzo incauto, lesivo di diritti, **si fa divieto assoluto ai ragazzi di tenere il cellulare acceso e quindi di usarlo all’interno della scuola, cortile compreso. È vietato anche l’uso di Apple Watch connessi a Internet. Contravvenire a questa regola prevede quanto segue: 1) lo studente spegne personalmente il cellulare e/o l’Apple Watch 2) consegna momentaneamente alla Direzione il cellulare e/o l’Apple Watch 3) la Direzione provvederà ad informare i genitori 4) Il cellulare e/o l’Apple Watch verranno riconsegnati secondo gli accordi presi tra scuola e famiglia.**

Durante l’orario scolastico la comunicazione tra genitori e figli **avviene ESCLUSIVAMENTE TRAMITE GLI UFFICI SCOLASTICI, NÉ VIA MAIL, NÉ VIA CELLULARE** per evitare di ricevere informazioni parziali, poco chiare e contraddittorie che mettono in difficoltà la scuola e i responsabili nel loro dovere di vigilanza.

Si ricorda che il primo principio educativo che sostiene un percorso di crescita positivo è la FIDUCIA reciproca.



La Direttrice

Prof.ssa Paola Maraschi