Piano di Miglioramento 2017/18

VA1M01600C ISTITUTO SALESIANO "A.T. MARONI"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborare un curricolo verticale di matematica, italiano e lingue straniere più efficace e corrispondente ai reali bisogni di apprendimento	Sì	
Continuità e orientamento			
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Individuare e assegnare ai docenti più attivi e propositivi responsabilità e autonomia crescente nel lavoro didattico-educativo.	Sì	
Integrazione con il territorio e rapposti con le famiglie	Favorire una sempre maggior apertura al territorio e collaborazione don gli enti comunali provinciali e istituzionali, pubblici e privati.		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Elaborare un curricolo verticale di matematica, italiano e lingue straniere più efficace e corrispondente ai reali bisogni di apprendimento	4	5	20
Individuare e assegnare ai docenti più attivi e propositivi responsabilità e autonomia crescente nel lavoro didattico-educativo.	4	5	20
Favorire una sempre maggior apertura al territorio e collaborazione don gli enti comunali provinciali e istituzionali, pubblici e privati.	4	4	16

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Elaborare un curricolo verticale di matematica, italiano e lingue straniere più efficace e corrispondente ai reali bisogni di apprendimento	Miglioramento degli apprendimenti in italiano, matematica e lingue straniere	Simulazione prove invalsi di italiano e matematica; simulazione prove certificazione lingue straniere	Prove Invalsi e prove di certificazione delle lingue straniere
	Lavoro in rete con le altre scuole più efficace e produttivo	Verbali degli incontri registrazione dati	questionari
	Aumento della percentuale di adesione al consiglio orientativo	N° di iscrizioni secondo le indicazioni	Dati degli iscritti nei dati Sidi
Individuare e assegnare ai docenti più attivi e propositivi responsabilità e autonomia crescente nel lavoro didattico-educativo.	Miglioramento dell'azione didattica ed educativa	Riunioni per materia e per aree disciplinari	Verbali
Favorire una sempre maggior apertura al territorio e collaborazione don gli enti comunali provinciali e istituzionali, pubblici e privati.	La scuola può diventare un punto di riferimento culturale. I ragazzi sperimentano cosa significa cittadinanza attiva, sviluppando quindi le competenze di cittadinanza.	Verifiche in itinere e verbali dei lavori	Questionari

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44802 Elaborare un curricolo verticale di matematica, italiano e lingue straniere più efficace e corrispondente ai reali bisogni di apprendimento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Stesura del curricolo verticale di Istituto di italiano, matematica e lingue straniere
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento degli apprendimenti nei ragazzi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Impegno ancor più oneroso per i docenti nello svolgere l'attività didattica.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Vera innovazione didattica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attualmente non si rilevano effetti negativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
L'obiettivo prevede che i docenti mettano in campo modalità didattiche che favoriscano la padronanza delle competenze linguistiche, il potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche attraverso metodologie laboratoriali che coinvolgono gli alunni nell'apprendimento.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Didattica
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	rette
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	Specialisti esterni
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	rette

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		Fonder
Consulenti		Ispettoria Salesiana Lombardo-Emiliana
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Assegnazione di compiti e ruoli ai docenti	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde							
Progetti in rete con enti pubblici e privati	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo					
Stesura del Curricolo verticale di italiano, matematica e lingue straniere	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	24/11/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti a fine trimestre degli apprendimenti dei ragazzi
Strumenti di misurazione	Verifiche in itinere; questionari; pagelle
Criticità rilevate	Numero di verifiche non sempre adeguate
Progressi rilevati	Riduzione, nelle singole discipline, di risultati non positivi
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33493

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33492

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44800 Individuare e assegnare ai docenti più attivi e propositivi responsabilità e autonomia crescente nel lavoro didattico-educativo.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Affidare ai docenti la gestione di compiti specifici e la realizzazione di progetti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ridistribuzione più equa degli impegni e delle attività
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non si registrano aspetti negativi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valorizzazione di tutte le competenze in campo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si registrano aspetti negativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Rendere i docenti protagonisti e attori dell'innovazione didattica		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	didattica
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	rette
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Assegnazione ruoli e compiti	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde							

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Assegnazione ruoli e compiti	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	25/11/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Attività didattica svolta
Strumenti di misurazione	Osservazione e verbali
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44801 Favorire una sempre maggior apertura al territorio e collaborazione don gli enti comunali provinciali e istituzionali, pubblici e privati.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzazione di momenti pubblici di restituzione del lavoro svolto dai ragazzi in collaborazione con gli enti pubblici. Pubblicazione dei risultati ottenuti attraverso la diffusione e/o pubblicazione on line dei lavori
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Innovazione didattica che favorisce un maggior coinvolgimento nell'apprendimento da parte dei ragazzi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Disorientamento delle famiglie e dei ragazzi nei confronti di un nuovo approccio didattico

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Innovazione didattica e reale aiuto ai ragazzi che possono sperimentare una vera cittadinanza attiva
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Al momento non si registrano particolari esiti negativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Didattica più laboratoriale, svolta in ambienti diversi dalla tradizionale aula scolastica		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	didattica
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	rette
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	Specialisti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	rette

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Stesura dei progetti e realizzazione prodotti da pubblicare	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/05/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Apprendimenti dei ragazzi e loro lavori
Strumenti di misurazione	Questionari e verifiche in itinere
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Incremento delle fasce più alte di livelli di apprendimento per italiano, matematica e lingue straniere
Priorità 2	Riduzione della percentuale delle fasce 1-2-3 delle prove standardizzate nazionali sia di matematica sia di italiano

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Competenze chiave europee
Data rilevazione	01/06/2018 00:00:00
Indicatori scelti	prove esperte
Risultati attesi	Competenze di cittadinanza
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio docenti e riunioni per materia e ambiti disciplinari
Persone coinvolte	Tutti i docenti
Strumenti	Verbali
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Verbali; Relazioni; Pubblicazione sul sito	Tutti i docenti e i genitori	Cadenza trimestrale

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Verbali, relazioni, circolari, pubblicazione sul sito della scuola.	Docenti e genitori	Cadenza trimestrale

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Virginia Violatto	docente
Don Claudio Ghisolfi	Ente Gestore e docente
Paola Maraschi	dirigente scolastico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Altri membri della comunità scolastica (Specialisti)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Sì
Se sì, da parte di chi?	Altro (Formatori dell'Ispettoria Salesiana Lombardo Emiliana)
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì